CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE RIVOLTO ALL'AUMENTO DEL CONSUMO DI FRUTTA E VERDURA FRESCA NEL MERCATO INTERNO
BANDO 2026 AGRIP SIMPLE - Reg. UE 1144/2014

Il Consorzio Mela Alto Adige (di seguito indicato come "Consorzio" o "Organizzazione Proponente"), con sede legale in Terlano, Via Jakobi, 1/A – CAP 39018 – ITALIA, codice fiscale e partita IVA 02241830211, PEC: sak@pec.rolmail.net, e-mail: info@melaaltoadige.com, è intenzionato – in qualità di organismo proponente **capofila** e in partnership con le Associazioni di Produttori di mele VOG e VI.P – a presentare un Programma di attività di informazione e promozione nell'ambito dell'invito REA a presentare proposte **Bando AGRIP-SIMPLE 2026** – Programmi semplici "Sovvenzioni per azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi a norma del Regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio", TOPIC IM-FRESH FRUIT AND VEGETABLES – Programmi di informazione e promozione volti ad aumentare il consumo di frutta e verdura fresca nel mercato interno nel contesto di abitudini alimentari equilibrate e sane e, per questa ragione,

indice

ai sensi del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2025/70 che modifica il Regolamento delegato (UE) 2015/1829 e del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, (tenendo conto del Programma di Lavoro per il 2026, definito nel quadro del Reg. (UE) 1144/2014 che verrà pubblicato dalla Commissione) un **Bando di Gara per la selezione, mediante Procedura Competitiva Aperta, di un "Organismo di esecuzione" incaricato della realizzazione delle Azioni (attività/iniziative/costi) rivolte al raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma che verrà presentato e che si svolgerà, se approvato, nei seguenti Paesi del mercato europeo: ITALIA E SPAGNA utilizzando come prodotto testimonial: LA MELA.**

Le società/agenzie in possesso dei requisiti indicati nei Regg. UE sopra menzionati (a titolo di esempio non esaustivo: agenzie o società esperte in attività di PR, promozione, informazione, organizzazione eventi, pubblicità e campagne stampa, attività presso i punti vendita e ristoranti) sono invitate a presentare un'offerta (proposta tecnica ed economica) sulla base delle indicazioni descritte nel presente documento, al paragrafo **"CAPITOLATO TECNICO".**

Il Consorzio Mela Alto Adige intende effettuare la selezione dell'Organismo di esecuzione attraverso una procedura di Gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità delle prestazioni richieste

e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interesse, alle condizioni indicate dai Regg. europei di riferimento, citati sopra, dal Documento della Commissione Europea "*Guidance on competitive procedure Ref. Ares (2016) – 07/06/2016*" - Nota DDG1. B5/MJ/DB D(2016)3210777 del 07/07/2016 e dall'ultimo Decreto disponibile, Decreto del Direttore Generale - Direzione Generale degli Affari Generali e del Bilancio, del Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste (MASAF) n. 532478 del 10/10/2024.

Si specifica che, essendo il presente invito a presentare proposte finalizzato all'esecuzione di un progetto europeo di prossima presentazione, in caso di mancata approvazione dello stesso da parte degli organi comunitari a favore del Consorzio quale organismo beneficiario capofila, l'aggiudicazione della presente Gara sarà da considerarsi nulla e decaduta di fatto, con esonero di ogni responsabilità da parte del Consorzio e dal riconoscimento di qualsiasi onere e/o danno ai partecipanti alla Gara.

Qualora il Programma dovesse essere approvato, l'aggiudicatario della presente Gara di Selezione (Organismo Esecutore) sarà responsabile per l'esecuzione delle attività previste e i rapporti tra Organismo Esecutore e Consorzio capofila saranno disciplinati da apposito contratto di servizio.
In generale, l'Organismo Esecutore dovrà, oltre a realizzare le attività concordate raggiungendo gli indicatori previsti, anche predisporre la reportistica sia finanziaria sia operativa, mettendo altresì a disposizione del Consorzio le prove di pagamento relative alle spese effettate, nonché tutta la documentazione e le informazioni connesse alle attività realizzate (es: foto geolocalizzate, dati sui contatti e i risultati raggiunti, liste partecipanti, video-registrazioni, descrizione delle attività svolte, altro che sarà meglio specificato nel contratto di servizio).

Le proposte presentate nell'ambito della Gara di Selezione si intendono valide per 18 mesi.

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

INFORMAZIONI PRINCIPALI

ORGANISMO CAPOFILA:	Consorzio Mela Alto Adige
ORGANISMI PARTNER:	VI.P (Associazione delle Cooperative Ortofrutticole della Val Venosta) VOG (Consorzio delle Cooperative Ortofrutticole dell'Alto Adige Soc. Agricola Coop.)
MERCATI DI INTERVENTO:	Italia e Spagna
PRODOTTI TESTIMONIAL:	**Mela** (da utilizzare nell'ambito delle attività e iniziative proposte, come prodotto testimonial)
DURATA DEL PROGRAMMA:	36 mesi (3 anni) a partire indicativamente dal mese di febbraio/marzo 2027
GRUPPI BERSAGLIO DELLE ATTIVITÀ: (nei mercati target del Programma)	Consumatori (Millenials e Generazione Z, giovani famiglie, responsabili degli acquisti e del regime alimentare familiare) Operatori e addetti al settore agro-alimentare, GDO e settore HO.RE.CA, futuri chef Giornalisti B2C (anche del settore salute, sport, nutrizione, benessere), blogger e influencer Opinion leader e decision maker
RISORSE FINANZIARIE:	**€ 3.254.840,00 IVA esclusa**. Tali risorse sono **destinate alla realizzazione delle attività e iniziative, nel triennio**, e **comprendono anche l'onorario dell'Organismo esecutore**, mentre **sono escluse** altre spese amministrative di competenza dell'organismo proponente. **Ripartizione percentuale dei costi complessivi (Attività + Onorario) per Paese d'intervento:** Italia – 65%, € 2.115.646,00 Spagna – 35%, € 1.139.194,00

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

CAPITOLATO TECNICO

OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGRAMMA

Il Programma contribuisce alla realizzazione dell'obiettivo generale del Reg. UE n. 1144/2014 (art. 2) di *rafforzare la competitività del settore agricolo dell'Unione europea*, in modo da realizzare una maggiore equità competitiva sia nel mercato interno che nei paesi terzi attraverso una serie di azioni di informazione e di promozione che dovrebbero mirare ad aumentare il grado di conoscenza dei consumatori riguardo ai meriti dei prodotti agricoli e dei metodi di produzione dell'Unione e a rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità europei.
Oltre che sulle informazioni concernenti le caratteristiche intrinseche dei prodotti agricoli e alimentari dell'Unione, le azioni ammissibili possono anche vertere sulla comunicazione di messaggi utili ai consumatori, relativi in particolare alla nutrizione e a modalità di consumo sane e sostenibili.
Il Programma, infatti, intende contribuire anche alle priorità della Commissione europea rivolte a migliorare la salute dei cittadini attraverso la creazione di un'Unione Europea della Salute, promuovendo e favorendo il miglioramento delle risposte alle crisi sanitarie, la lotta al cancro attraverso il piano dedicato, una maggiore informazione su stili di vita e consumo più sani e sostenibili e, in generale, l'adozione di un approccio "*One Health*" per una salute integrata di persone, animali ed ecosistemi.

Per promuovere un consumo alimentare sostenibile e agevolare il passaggio a regimi alimentari più sani, gli attuali modelli di consumo alimentare, insostenibili sia dal punto di vista della salute sia dal punto di vista ambientale, devono essere modificati. È quindi necessario fornire ai consumatori informazioni chiare per compiere scelte alimentari consapevoli che permettano di migliorare il loro regime alimentare, poiché ciò andrà a vantaggio della loro salute e della qualità della loro vita, ridurrà inoltre i costi sanitari, sociali e gli sprechi.
Il prodotto MELA può quindi essere utilizzato per illustrare concretamente tutti i concetti che vengono dettagliati maggiormente nel paragrafo successivo "Tematiche da trattare".

In base a quanto espresso sopra, gli **obiettivi del Programma**, oltre a contribuire a quello generale del Reg. UE 1144/2014, sono:

1) **informare i consumatori** sui vantaggi derivanti dall'adozione di regimi alimentari più sani che prevedano **un aumento del consumo di frutta fresca e verdura**, prodotti nell'Unione europea e caratterizzati da alti standard di qualità e sicurezza, contribuendo così al raggiungimento della quantità di consumo raccomandata dall'OMS (400 gr/5 porzioni al giorno, a persona) e utilizzando la mela come esempio concreto;
2) **mettere a disposizione dei consumatori strumenti e canali di informazione** ai quali accedere facilmente, al fine di approfondire tematiche relative alla salute, alle corrette modalità di consumo alimentare e a stili di vista più sani, ad esempio citando nel materiale informativo le Linee Guida nazionali (italiane e spagnole) per una sana e corretta alimentazione**;**

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

3) **aumentare il consumo del prodotto testimonial del Programma**, quale esempio della **varietà e versatilità** della produzione orto-frutticola dell'Unione **e, di conseguenza, di tutti i prodotti orto-frutticoli europei**;
4) **aumentare l'appeal e quindi la competitività e le quote di mercato dei prodotti orto-frutticoli dell'Unione**, anche attraverso attività mirate presso specifiche tipologie di gruppi target (es: i bambini/giovani, gli sportivi, gli anziani).

Gli organismi (società, agenzie ecc.) che partecipano al presente Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno elaborare un corpus di attività e iniziative (compresi materiali informativi, educativi e promozionali) che siano coerenti con una strategia ben identificata e mirata, considerando **gli obiettivi** da raggiungere, le tematiche da trattare, le caratteristiche del prodotto testimonial e dei Paesi target, la tipologia di gruppi bersaglio delle iniziative, la durata del Programma e le risorse finanziarie a disposizione.

TEMATICHE DA TRATTARE

Per raggiungere gli obiettivi progettuali, le principali tematiche da trattare nell'ambito del Programma sono le seguenti:

- per aumentare la competitività **dell'agricoltura europea** nei mercati di intervento è necessario soffermarsi sulle **caratteristiche peculiari di quest'ultima**, quindi approfondire (a seconda della tipologia di gruppi bersaglio delle iniziative) **il significato che la "qualità" e la sicurezza alimentare rivestono per l'UE.** Tale valore si concretizza in rigorose norme relative ai metodi di produzione e ai controlli di filiera;
- **il concetto di qualità della produzione agricola deve poi essere associato e connesso alla qualità della vita e dell'ambiente nel quale il cittadino europeo vive.** Un aumento del consumo di frutta e verdura contribuisce sostanzialmente ad un'alimentazione corretta e bilanciata e ai conseguenti innegabili benefici in termini di salute, ma anche economici. Le informazioni esistono e sono a disposizione, come anche i prodotti stessi, ma il consumatore deve esserne a conoscenza, deve potervi accedere facilmente e con consapevolezza, come deve essere informato della grande varietà che caratterizza il comparto orto-frutticolo dell'Unione e della grande versatilità che lo contraddistingue;
- in questo ambito, il prodotto testimonial del Programma assume il suo ruolo cruciale: le Mele prodotte in Alto Adige – che, con i suoi oltre 18.400 ettari di terreno dedicati, rappresenta la più grande area chiusa e continua di coltivazione delle mele dell'Unione europea – sono, ad esempio, disponibili in una trentina di varietà (tra mele bio, mele dotate di certificazione di qualità europea e nuove varietà ancora non dotate di specifiche certificazioni, ma sempre prodotte secondo gli alti standard europei di qualità – anche il concetto di varietà deve essere messo in evidenza nella comunicazione relativa al Programma) e accontentano tutti i gusti (sapore acidulo o dolce, consistenza croccante, morbida, succosa…). La mela può essere inoltre consumata fresca, ma anche in forma di succo preparato al momento e nelle preparazioni gastronomiche e rappresenta la varietà e la versatilità che caratterizza tutta la produzione orto-frutticola europea;

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

- **è quindi necessario che l'appeal dell'intero comparto orto-frutticolo aumenti**, dimostrando che un regime alimentare sano offre possibilità praticamente illimitate, declinabili per tutti i gusti, per tutte le esigenze e per tutte le necessità, senza dover rinunciare al sapore e alla varietà e ricchezza della propria alimentazione. La mela, infatti, per le sue proprietà organolettiche e per la numerosità delle varietà disponibili (caratteristiche da mettere in evidenza e che in diversa misura, condivide con tutta la produzione orto-frutticola dell'Unione), è adatta al regime alimentare dei bambini, degli sportivi, dei giovani e degli anziani. Un'attenzione maggiore e più consapevole al consumo di frutta e verdura permette di beneficiare di elementi imprescindibili alla crescita, al reintegro di vitamine e sali minerali, alla lotta contro determinate patologie e ad un benessere generale declinabile per tutte le categorie di consumatori;
- **la mela, con le sue caratteristiche positive e rappresentative, si mette quindi al servizio dell'intero comparto orto-frutticolo dell'Unione,** nel dimostrare che una scelta consapevole e informata relativamente alla propria alimentazione non presuppone nessun tipo di rinuncia al gusto e alla varietà di consumo. Ciò contribuisce ad aumentare l'appeal del comparto orto-frutticolo europeo – grazie ad un prodotto "iconico" come la mela – e ad aumentarne le quote di mercato all'interno dell'Unione stessa.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE AMMISSIBILI

Il presente Bando è finalizzato all'individuazione di un Organismo esecutore di un nuovo Progetto europeo che dia prosecuzione delle attività già avviate nell'ambito del Programma "APPEAL-EU", co-finanziato dal Regolamento (UE) n. 1144/2014 – Bando AGRIP SIMPLE 2023, attualmente in corso e con conclusione prevista nel mese di febbraio 2027. Al fine di garantire coerenza e continuità con le azioni precedentemente intraprese, si invitano le agenzie interessate a partecipare al presente Bando a consultare in particolare:

- la landing page dedicata: www.mondomela.eu
- il canale podcast contenente gli episodi prodotti nell'ambito del Programma in corso: Un mondo oltre la mela | Podcast on Spotify.

Le proposte progettuali dovranno prevedere attività aggiornate, innovative e in linea con gli obiettivi strategici elencati nel presente documento ma, al contempo, **coerenti con i contenuti e lo stile comunicativo sviluppati nell'ambito del programma "APPEAL-EU" in corso.**

Le attività e le iniziative ammissibili, nell'ambito del Programma che verrà presentato dal Consorzio nel rispetto della normativa di riferimento, sono assimilabili a quelle classiche di informazione e promozione sui prodotti agricoli ed enogastronomici di alta qualità, **tenuto conto delle tematiche da trattare e degli obiettivi elencati sopra** (soprattutto in termini di contenuti della comunicazione), ciononostante, considerando che si tratta di un Programma che costituisce la prosecuzione di un Programma attualmente in esecuzione, si fornisce di seguito un elenco di iniziative appropriate a favorire un **carattere di continuità** tra i due Programmi:

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

- **RELAZIONI PUBBLICHE:** attività continuativa di Pubbliche Relazioni rivolta a giornalisti B2C (Ufficio di Pubbliche Relazioni, creazione di un database di contatti, elaborazione del press-kit e factsheet del Programma, stesura e invio comunicati stampa a media B2C, raccolta della rassegna stampa); organizzazione di eventi stampa rivolti a giornalisti B2C in entrambi i paesi target; coinvolgimento di Testimonial e/o Brand Ambassador per ciascun Paese in una partnership triennale; creazione e/o collaborazione di un panel di "esperti" per lo sviluppo di contenuti scientifici da veicolare tramite i vari canali (includendo collaborazioni con dietisti, istituzioni quali, per esempio, università, ecc.).
  (indicativamente il 13% del budget disponibile per le attività, in entrambi i Paesi di intervento).
- **SITO WEB, SOCIAL MEDIA:** gestione e aggiornamento continuativo di una landing page dedicata al Programma (già esistente www.mondomela.eu), con relativo sistema di monitoraggio; elaborazione di una strategia relativa all'utilizzo dei social media già esistenti (strategia per lo sviluppo di contenuti originali e delle tempistiche di pubblicazione periodica di post sponsorizzati/dark post), prendendo anche in considerazione contenuti video (video istituzionali & video ricette).
  (indicativamente il 5% del budget disponibile per le attività, in entrambi i Paesi di intervento).
- **PUBBLICITÀ:** Branded content/cooperazione con i media a target B2C, al fine di creare dei contenuti approfonditi che riguardino le tematiche del Programma; Campagne digital B2C (es. programmatic, campagne Meta) che invitino il grande pubblico, attraverso una Call-to-Action incisiva, al fine di supportare e mediatizzare gli eventi fisici previsti dal Programma; Elaborazione di una strategia per la realizzazione di campagne digital B2C che promuovano il podcast relativo al Programma.
  (indicativamente il 13% del budget disponibile per le attività, in entrambi i Paesi di intervento).
- **STRUMENTI DI COMUNICAZIONE:** eventuale rielaborazione creativa del key visual distintivo del Programma, per dare alla campagna una forte personalità, che riesca a racchiudere in un unico concept grafico i messaggi principali da veicolare; creazione annuale di contenuti foto/video da utilizzare sui canali print e digital del Programma; elaborazione di pubblicazioni, definizione di materiali informativi ad uso dei mezzi di informazione (media kit) e dei target del Programma, quali brochure, ricettari, gadget , materiali e video in-formativi e promozionali. I contenuti del materiale informativo devono fare riferimento alle "tematiche da trattare" e tenere conto della tipologia di gruppi target ai quali sono rivolti, in conformità alle tematiche del Programma.
  I materiali informativi devono essere realizzati in **conformità alla tematica della sostenibilità ambientale** (in particolare CAM – Criteri Ambientali Minimi)[1] **e sociale.** Eventuale produzione di nuovi contenuti per il podcast, rimanendo nel solco di quello esistente Un mondo oltre la mela | Podcast on Spotify, e/o la collaborazione con altri podcast per aumentarne la visibilità.
  (indicativamente il 18% del budget disponibile per le attività, in entrambi i Paesi di intervento).

[1] I Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono un insieme di requisiti ambientali ed ecologici emanati dal Ministero dell'Ambiente italiano per guidare le amministrazioni pubbliche nei loro processi di approvvigionamento, promuovendo prodotti e soluzioni sostenibili.

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

- **EVENTI: IT:** collaborazioni con scuole alberghiere (es: realizzazione di seminari per studenti o altre forme di collaborazione); **IT:** collaborazione con catene di ristoranti o bar che possano veicolare le "tematiche da trattare" attraverso attività di degustazione della mela; **IT:** sponsorizzazione di eventi catalizzatori B2C, anche di carattere sportivo, culturale, e sponsorizzazione di fiere e/o convegni in linea alle "tematiche da trattare"; **IT e ES:** realizzazione di viaggi studio (Incoming) nei territori di produzione dei prodotti testimonial (non rivolti soltanto a operatori della distribuzione alimentari ma anche ad opinion leader e content creator); altri eventi.
  (indicativamente il 24% del budget disponibile per le attività, in entrambi i Paesi di intervento).
- **PROMOZIONE NEI PUNTI VENDITA:** organizzazione di giornate di degustazione e informazione nei punti vendita (anche considerando pubblicità nei volantini delle catene, diffusione di annunci alla radio interna del punto vendita, materiale specifico di visibilità).
  (indicativamente il 26% del budget disponibile per le attività, in entrambi i Paesi di intervento).
- **ALTRE ATTIVITÀ:** stoccaggio, spedizioni e logistica; ricerche di mercato (per le quali deve essere descritta la finalità, la modalità di esecuzione e di interpretazione dei dati).
  (indicativamente l'1% del budget disponibile per le attività, in entrambi i Paesi di intervento).

Le % segnalate alla fine di ogni tipologia di attività sono indicative e vengono citate al fine di dimostrare l'interesse delle organizzazioni proponenti in relazione alla dimensione delle attività stesse.

Al fine di elaborare una proposta coerente e realistica, si tenga presente quanto segue:

- la suddivisione degli investimenti (attività + onorario dell'Organismo esecutore), per paese di intervento, **nel triennio** di esecuzione del Programma, dovrà essere pari a:
  Italia – 65%, € 2.115.646,00
  Spagna – 35%, € 1.139.194,00

- in generale, ci si attende che le proposte operative tengano conto anche dell'evoluzione indotta dal Programma sia nei rapporti con i gruppi target, sia in relazione alla diffusione di informazioni e conoscenze, quindi tale evoluzione dovrebbe riflettersi anche in una eventuale differenza tra le attività del I, del II e del III anno di esecuzione del Programma.

Infine, si mette in evidenza che l'elenco (non esaustivo) delle attività ammissibili dal Reg. UE 1144/2014 e richieste (elencate sopra) nell'ambito del presente Bando di Gara, non rappresenta un elenco al quale obbligatoriamente attenersi, ciò, quindi, non impedisce di proporre ulteriori attività, anche innovative, purché siano in linea con le attività di promozione "classiche" che indica il Regolamento europeo e con quanto elencato sopra e **richiesto (nella pagina 7 e 8)** dal Consorzio proponente.

Chiarimenti relativi ai costi dell'onorario dell'Organismo di Esecuzione

Per quanto riguarda i costi relativi all'onorario dell'Organismo di Esecuzione, questi dovranno essere presentati/calcolati in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa alla quale si riferiscono. Questi costi (ossia: l'onorario) riguardano le attività propedeutiche (di carattere intellettuale e non) necessarie per l'organizzazione stessa delle attività (es.: pianificazione, selezione e contatto con i fornitori e/o con specifici rappresentanti dei gruppi target, ricerca dei prezzi, scelta delle location, "concept" di esecuzione, relazioni con le organizzazioni proponenti il Programma, controllo qualità e monitoraggio delle attività eseguite).

Non rientrano invece nell'onorario eventuali attività svolte direttamente dall'Organismo di Esecuzione utilizzando il proprio personale (i cosiddetti "servizi in-house"), ad esempio: traduzioni, gestione del sito web, gestione attività presso i social media, creazione di comunicati stampa, attività di briefing del personale o di sub-fornitori, ecc. Questa tipologia di costi, infatti, corrisponde ad attività che vanno inserite nel piano dei costi/budget del Programma.

Si prega di fare attenzione alla definizione dei costi di onorario poiché sono oggetto di valutazione con attribuzione di punteggio.

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

PROCEDURA DI SCELTA DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE DEL PROGRAMMA

NOTA BENE: Il Consorzio Mela Alto Adige (capofila) e le organizzazioni partner (VI.P e VOG) non sono Organismi di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 2, paragrafo 1, punto 4, della Direttiva 2014/24/UE, quindi non sono tenuti ad applicare le norme nazionali che recepiscono le Direttive europee sugli appalti pubblici (in Italia, il Decreto Legislativo 36/2023 – Codice Appalti). Nonostante ciò, poiché la presente procedura di Gara è indetta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento dei candidati, nonché delle condizioni indicate nei sopra-menzionati Orientamenti della Commissione europea e nel Decreto del Direttore Generale del MASAF n. 532478 del 10/10/2024 (ultimo disponibile), la Direttiva 2014/24/UE e il Decreto Legislativo 36/2023 vengono considerati e/o richiamati e applicati quando opportuno, nell'ambito di esecuzione della Gara stessa.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati possono partecipare alla Gara come soggetto singolo oppure come raggruppamento temporaneo d'imprese (RTI), anche non ancora costituito.

Nel caso di partecipazione alla Gara come RTI non ancora costituita, l'offerta (tecnica ed economica) deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e contenere una dichiarazione che espliciti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara (e di eventuale approvazione del Programma), gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare i concorrenti che si trovano, rispetto ad un altro partecipante, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. o in qualsiasi relazione, anche di fatto, qualora il controllo o la relazione implichi l'imputabilità, al medesimo centro decisionale, delle offerte presentate.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla Gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla Gara di tutti i raggruppamenti interessati.

È, altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla Gara in forma individuale qualora partecipino alla Gara in associazione; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento.

Inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla Gara

La partecipazione alla presente procedura di Gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi dalla Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;

- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi di esclusione dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**), firmata dal legale rappresentante. Nel caso di partecipazione alla Gara da parte di un RTI, tutti gli operatori economici che ne fanno parte devono presentare e sottoscrivere la propria dichiarazione (Allegato A).
Si prega di fare attenzione alla compilazione dell'Allegato A.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

L'operatore economico (singolo o in RTI) che intende partecipare alla presente Gara di Selezione, deve aver realizzato nell'ultimo triennio 2022-2023-2024 (si considerano **gli ultimi 3 bilanci conclusi e approvati**) un fatturato globale complessivamente non inferiore a 1.500.000,00 Euro (in lettere: unmilionecinquecentomilavirgolazerozero Euro) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in ambito UE. Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico singolo o dal raggruppamento temporaneo d'imprese nel suo complesso.
Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante, che – nel caso di partecipazione in RTI – deve essere compilata da ogni soggetto facente parte dell'RTI.
Si specifica che nella compilazione dell'**Allegato A - Sezione B: Capacità economica e finanziaria**, devono essere inseriti gli importi relativi ai **fatturati globali degli ultimi 3 esercizi finanziari conclusi e il cui bilancio è stato approvato**, anche nel caso in cui il requisito sia già raggiunto nell'ultimo o negli ultimi 2 esercizi finanziari. Nel caso in cui il fatturato annuo non sia disponibile per uno o più esercizi finanziari conclusi sopra indicati (ad esempio in caso di operatore economico costituito di recente), inserire una nota esplicativa in questa sezione per spiegare la mancanza dei dati richiesti.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'operatore economico (singolo o in RTI) che intende partecipare alla presente Gara di Selezione, deve aver realizzato nell'ultimo triennio 2022-2023-2024 (si considerano **gli ultimi 3 bilanci conclusi e approvati**) servizi analoghi a quelli oggetto della Gara, per un importo totale non inferiore complessivamente a 900.000,00 Euro (in lettere: novecentomilavirgolazerozero) al netto dell'IVA.
Per servizi analoghi si intendono (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- attività di gestione di progetti/-complessi di promozione internazionale;
- se nella propria esperienza, attività di svolgimento, gestione e rendicontazione di programmi a contribuzione pubblica;
- attività di organizzazione di eventi ed incoming;
- attività di gestione di ufficio stampa;

- attività di comunicazione e PR;
- realizzazione di materiale informativo;
- realizzazione di video promozionali;
- attività promozionali nel settore agroalimentare.

Tali requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico o dal raggruppamento temporaneo d'imprese nel suo complesso, fatto salvo che in tale ultimo caso la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A), firmata dal legale rappresentante, che – nel caso di partecipazione in RTI – deve essere compilata da ogni soggetto facente parte dell'RTI.

Si specifica che nella compilazione dell'**Allegato A - Sezione C: Capacità tecniche e professionali**, devono essere inseriti gli importi relativi ai servizi analoghi realizzati negli **ultimi 3 esercizi finanziari conclusi e il cui bilancio è stato approvato**, anche nel caso in cui il requisito sia già raggiunto nell'ultimo o negli ultimi 2 esercizi finanziari.
Nel caso in cui il dato richiesto non sia disponibile per uno o più esercizi finanziari conclusi sopra indicati (ad esempio in caso di operatore economico costituito di recente), inserire una nota esplicativa in questa sezione per spiegare la mancanza dei dati richiesti.

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

CRITERI E METODO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto verrà affidato secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, tenendo però conto anche dei **criteri di qualità**, mediante l'applicazione del **metodo aggregativo-compensatore**.

In presenza di una sola offerta valida, il Consorzio ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto.
Nel caso di una sola offerta presentata, la valutazione della stessa non potrà avvenire con le modalità descritte di seguito, in quanto esse si basano su un confronto tra diverse (almeno 2) proposte presentate (considerando il funzionamento del metodo aggregativo-compensatore).

Nel caso in cui il Consorzio decida comunque di affidare l'appalto, pur in presenza di una sola proposta presentata, tale proposta verrà comunque valutata in merito alla sua convenienza, idoneità e adeguatezza, secondo i criteri stabiliti.

In caso di parità di punteggio ottenuto tra due o più proposte, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Si tiene conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e del prezzo, pertanto, i 100 punti complessivi saranno valutati nelle seguenti proporzioni:

QUALITÀ (OFFERTA TECNICA)	**MASSIMO PUNTI: 80**
PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)	**MASSIMO PUNTI: 20**
TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	**MASSIMO PUNTI: 100**

Il punteggio sarà assegnato secondo i seguenti criteri:

QUALITÀ: OFFERTA TECNICA (80 PUNTI)
Il Comitato di selezione (che verrà creato ad hoc – si veda di seguito nel testo) provvederà ad esaminare l'offerta tecnica e ad attribuire i punteggi in base a quanto dichiarato, fino ad un massimo di 80 punti, secondo la suddivisione sotto riportata:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA		
CRITERI	**SOTTOCRITERI**	**PUNTEGGIO MASSIMO**
1. STRATEGIA COMPLESSIVA **punti 20**	**a)** Adeguatezza della strategia complessiva in termini di coerenza con gli obiettivi, le tematiche da trattare e i tempi e risorse a disposizione per la realizzazione del Programma.	10
	b) Coerenza tra la strategia complessiva progettuale, le singole attività proposte e i risultati raggiungibili.	10
2. IDEAZIONE E SVILUPPO FORMAT GRAFICO DI COMUNICAZIONE **punti 35**	**a)** Creatività nell'ideazione della proposta di "key visual" del Programma e appeal del suo impatto visivo.	10
	b) Efficacia delle proposte grafiche del key visual proposto e dei concetti di comunicazione per garantire il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Programma.	5
	c) Capacità nell'utilizzo di tecnologie avanzate applicate alla comunicazione.	5
	d) Flessibilità e riproducibilità di un'immagine coordinata: valutazione del grado di flessibilità (scalabilità) e riproducibilità del format grafico nelle diverse applicazioni; valutazione dell'efficacia, originalità e immediatezza comunicativa della proposta.	5
	e) Proposte grafiche per materiale promozionale (es. sito web, brochure, ricettari, gadget o altro).	10
3. APPROCCIO METODOLOGICO **punti 25**	**a)** Descrizione del gruppo di lavoro e modalità operative: qualità della struttura organizzativa e delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro in termini di competenze possedute; livello di efficienza delle modalità operative e organizzative proposte.	15
	b) Cronoprogramma: valutazione della programmazione proposta in relazione allo svolgimento delle attività, adeguatezza della tempistica proposta e coerenza con la durata del Programma (3 anni).	5
	c) Metodi proposti per la supervisione e il controllo della realizzazione delle iniziative e del raggiungimento degli obiettivi: descrizione dell'analisi delle attività proposte, misurazione e valutazione dell'efficacia delle azioni di comunicazione in relazione agli obiettivi del Programma e alla tipologia di gruppi bersaglio.	5
TOTALE		**80**

Il Comitato di selezione valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/sottocriterio un coefficiente di natura qualitativa, con un valore variabile tra zero ed uno, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente tabella:

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

Il metodo prevede dunque i seguenti passaggi:

a) attribuzione da parte di ogni commissario, per ogni offerta, di un coefficiente, ovvero di un valore tra 0 e 1 ad ogni criterio;
b) calcolo, per ogni offerta, della media dei coefficienti assegnati da tutti i commissari per ogni criterio – media provvisoria;
c) trasformazione di queste medie provvisorie in medie definitive (individuando per ogni criterio il punteggio massimo tra quelli assegnati in tutte le offerte, ponendo tale valore pari a 1 e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate).

Questi coefficienti verranno poi moltiplicati per il peso (punteggio) attribuito ad ogni singolo criterio e indicato nella tabella sovrastante, secondo la seguente formula:

$$\mathbf{C(a) = \sum_n [Wi * V(a)i]}$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta "a"
n = numero totale dei requisiti/criteri
Wi = punteggio attribuito al requisito/criterio (i)
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito (i)

PREZZO: OFFERTA ECONOMICA (20 PUNTI)

PREZZO: OFFERTA ECONOMICA		
CRITERI	**SOTTOCRITERI**	**PUNTEGGIO MASSIMO**
1. ANALISI ECONOMICA punti 14	**a)** Analisi di economicità sulle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato.	7
	b) Analisi del costo unitario di ogni azione espresso tramite il rapporto tra costo totale dell'azione (comprensiva di onorario) e numero dei contatti diretti attesi (o prodotti/risultati raggiungibili).	7
2. ONORARIO punti 6	**a)** Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi.	6
TOTALE		**20**

Il punteggio per il criterio "Analisi economica", ovvero dei suoi due sottocriteri a) e b) verrà assegnato secondo le stesse modalità riportate per la valutazione dell'offerta tecnica.

Il punteggio per il criterio "Onorario" verrà invece assegnato nel seguente modo:

a) calcolo del ribasso percentuale di ogni offerta, prendendo come base il valore dell'offerta con l'importo più alto;

b) calcolo del coefficiente da attribuire ad ogni ribasso percentuale secondo la seguente formula:

$V(a) = R_a / R_{max}$

Dove:

V(a) = coefficiente dell'offerta "a" attribuito al criterio "onorario"

R_a = ribasso percentuale dell'offerta "a"

R_{max} = ribasso dell'offerta più bassa

c) calcolo del punteggio da attribuire a questo criterio mediante la seguente formula:

P(a) = Wp * V(a)

Dove:

P(a) = punteggio attribuito all'offerta "a" per il criterio "onorario"

Wp = punteggio massimo attribuito al criterio "onorario" (= 6 punti)

V(a) = coefficiente dell'offerta "a" attribuito al criterio "onorario"

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni offerta verrà ottenuto sommando il punteggio derivante dalla valutazione dell'offerta tecnica con quello derivante dalla valutazione dell'offerta economica.

Sulla base dei punteggi attribuiti alle offerte verrà stilata la graduatoria finale e individuato il concorrente aggiudicatario.

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara per la selezione dell'Organismo esecutore dovranno, a pena di esclusione, far pervenire tutta la documentazione necessaria **in 1 unico plico contenente a sua volta 3 buste (Busta A, Busta B e Busta C):**

BUSTA A – documentazione amministrativa, che dovrà contenere:

- Allegato A compilato e firmato dal legale rappresentante. In caso di partecipazione come RTI, ogni operatore economico facente parte del raggruppamento dovrà presentare il proprio Allegato A compilato per intero e firmato dal rispettivo legale rappresentante.
- Documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori, in corso di validità.
- Visura CCIAA in corso di validità oppure iscrizione in un registro commerciale tenuto nello Stato membro in cui l'operatore economico ha sede. In caso di partecipazione come RTI, ogni operatore economico facente parte del raggruppamento dovrà fornire la propria visura camerale o documento equivalente.
- In caso di partecipazione come RTI, dovrà essere fornito un documento firmato da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici facenti parte del raggruppamento, nel quale deve essere esplicitato l'impegno che, in caso di aggiudicazione della Gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in questo documento e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

BUSTA B – offerta tecnica, che dovrà contenere:

- Descrizione dettagliata delle attività/iniziative proposte.
- Cronoprogramma indicativo del programma di attività proposte.
- Presentazione (quanto più dettagliata possibile) dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione. Nel caso di partecipazione come RTI, la presentazione dovrà riguardare tutti gli operatori economici partecipanti al raggruppamento.
- Presentazione del gruppo di lavoro e descrizione dettagliata delle figure professionali impiegate e delle loro competenze.

BUSTA C – offerta economica, che dovrà contenere:

- Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta e relativo onorario – da fornire anche in formato EXCEL (si mette a disposizione tra i documenti di Gara lo schema di budget, in Excel, da utilizzare, contenente degli esempi meramente indicativi - vedi **File Excel – Modello Budget**).
- Budget riassuntivo del triennio per paese – da fornire anche in formato EXCEL.

Nelle sezioni successive (Modalità di predisposizione dell'offerta tecnica e Modalità di predisposizione dell'offerta economica) si forniscono indicazioni su come dovranno essere redatte l'offerta tecnica e quella economica.

La documentazione potrà essere redatta in lingua italiana o inglese, **dovrà essere presentata** in formato cartaceo **e** in formato elettronico – stampabile e copiabile – su chiavetta USB, a cura del partecipante alla Gara, **entro e non oltre il 28/10/2025 alle ore 12.00.**
Il recapito del plico (contenente la documentazione in formato cartaceo e registrata su dispositivo USB) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto
CONSORZIO MELA ALTO ADIGE
Via Jakobi, 1/A
39018 Terlano (BZ) – ITALIA
c.a. Sig.ra Silvia Pichler

Sul plico contenente la documentazione cartacea scrivere quanto segue: "**Bando di Gara di Selezione di un Organismo esecutore – NON APRIRE"** – e il **nome dell'organismo/agenzia/società partecipante alla Gara di Selezione.**

Il Comitato di selezione, che verrà creato appositamente **dopo** il termine di presentazione delle offerte per la valutazione e selezione delle proposte pervenute e sarà costituito da persone nominate dal Consorzio (in quanto organizzazione capofila) e rappresentanti le organizzazioni proponenti, oltre ad eventuali consulenti esterni**, si riunirà presso la sede del Consorzio Mela Alto Adige (cd. Casa della Mela), in Terlano (BZ), via Jakobi 1/A, 39018, in data 29/10/2025 alle ore 9.00 al fine di espletare le procedure di selezione.**

L'apertura delle buste (Buste A) contenenti la documentazione amministrativa dei partecipanti alla Gara di Selezione – al fine della loro ammissione alla Gara stessa –, verrà realizzata **presso la sede del Consorzio sopra indicata, in data 29/10/2025 alle ore 9.00 in sessione pubblica**.

Al tale sessione potrà assistere il rappresentate legale (o persona da esso delegato per iscritto) di ognuna delle agenzie/operatori economici partecipanti. Dovrà essere messa a disposizione una copia del documento di identità del rappresentante legale dell'operatore economico o – in caso di persona delegata – copia della delega, sottoscritta e accompagnata dalla copia dei documenti di identità dei sottoscrittori.

Eventuali carenze di tipo formale, se rimediabili (a discrezione del Comitato di selezione), possono essere sanate attraverso richieste di integrazioni e/o documentazione da parte del Comitato di selezione, ove ritenuto opportuno. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale della documentazione presentata, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, il Comitato di selezione assegnerà al concorrente un termine (a discrezione del Comitato di selezione), perché siano rese, integrate o regolarizzate la

documentazione o le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla Gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Terminata l'apertura delle Buste A e definita l'ammissibilità dei partecipanti alla Gara, il Comitato di selezione procederà, in **sessione privata**, alla valutazione delle Proposte tecniche (Busta B) e delle Proposte economiche (Busta C).

COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA GARA DI SELEZIONE

Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti, sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo email. I risultati verranno anche pubblicati sul sito del Consorzio capofila **entro 7 giorni lavorativi dalla data di conclusione della procedura di selezione.**

Comunicazione agli eventuali partecipanti alla Gara, esclusi

Agli **eventuali partecipanti** alla Gara di Selezione **che siano stati esclusi in quanto non soddisfacenti uno o più requisiti di partecipazione alla Gara** riportati nel presente Capitolato Tecnico, verrà comunicato via email, entro il termine suddetto:

- il motivo dell'esclusione dalla Gara;
- il nominativo e indirizzo dell'operatore aggiudicatario.

Comunicazione ai partecipanti ammessi alla Gara (aggiudicatario e non aggiudicatari)

Entro il termine suddetto verrà comunicato tramite email, sia al partecipante aggiudicatario, sia a quelli non aggiudicatari:

- il nominativo e indirizzo del partecipante aggiudicatario, con indicazione del voto complessivo ricevuto;
- la rispettiva scheda di valutazione, del destinatario della comunicazione.

Pubblicazione dell'esito della Gara di Selezione:

Entro il termine suddetto verrà pubblicato sul sito web del Consorzio Mela Alto Adige l'esito della Gara di Selezione. Inoltre si procederà anche con la pubblicazione tempestiva degli esiti, sul portale TED (https://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do), versione online del supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, dedicato agli appalti pubblici europei.
Verrà, inoltre, data diffusione dei risultati della Gara anche attraverso pubblicazioni (cartacee e/o online) a larga diffusione.

Ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente via email al seguente recapito:

Nome della referente Sig.ra Silvia Pichler: **silvia.pichler@suedtirolerapfel.com** (evidenziando in oggetto "Bando UE 2026")

DOCUMENTI DI GARA:

- BANDO DI GARA PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA UNIONE EUROPEA - GUUE
- CAPITOLATO TECNICO E PROCEDURA DI SELEZIONE
- FILE EXCEL – MODELLO BUDGET
- ALLEGATO A

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA B

Come indicato al precedente paragrafo "Modalità di presentazione delle proposte", nella **Busta B – Offerta tecnica**, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Descrizione dettagliata delle attività/iniziative proposte

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione, potrà definire il piano di promozione e informazione, proponendo le attività/iniziative che ritiene più efficaci, strutturandole secondo quanto indicato al paragrafo precedente.

La scelta delle attività/iniziative proposte dovrà, innanzitutto, tenere conto delle iniziative indicate alla pagina 7 del presente Capitolato ed essere motivata, in relazione all'efficacia nel raggiungimento degli obiettivi del Programma, alle tematiche da diffondere e trattare e alla tipologia di Paesi e gruppi target, dimostrando una ponderata riflessione in vista del massimo impatto raggiungibile.

Si consiglia di proporre iniziative in grado di raggiungere ai massimi livelli gli obiettivi previsti.

Dovrà essere fornita una descrizione del Programma di attività proposto, indicando per **ogni Paese d'intervento** e **per ognuna delle 3 annualità**, il piano delle attività/iniziative che si intende svolgere.

La descrizione deve essere fornita per ogni singola attività/iniziativa proposta e deve riportare almeno:

- titolo dell'attività/iniziativa;
- gruppo/i target destinatario/i dell'attività proposta;
- descrizione dell'attività;
- principali risultati e numero e tipologia di contatti attesi (diretti e indiretti – indicatori di risultato), suddivisi per tipologia di gruppi target coinvolti (si consiglia di non sottovalutare l'importanza di questo ultimo punto).

Si ricorda che le informazioni riportate per ogni singola attività/iniziativa verranno confrontate con i relativi costi riportati nella Offerta economica – Busta C, per valutarne l'economicità e congruità.

Cronoprogramma indicativo del Programma proposto

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un cronoprogramma indicativo delle attività/iniziative proposte, suddiviso per Paese d'intervento/annualità/mensilità.

Presentazione dell'operatore economico partecipante alla Gara di Selezione

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione generale** in termini di: contatti, esperienze maturate nel settore della promozione/informazione

su prodotti agricoli di alta qualità, esperienza nella realizzazione di eventi, attività di PR e Ufficio Stampa, organizzazione di degustazioni nei punti vendita e campagne stampa, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web, partecipazione a fiere e organizzazione di sponsorizzazioni di eventi.

In questo ambito potranno essere fornite **informazioni sull'eventuale appartenenza a reti** di organismi simili operanti nello stesso ambito, a livello europeo ed internazionale e **nella fattispecie nei paesi di intervento del Programma**.

Presentazione del gruppo di lavoro

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **presentazione del gruppo di lavoro**, con **descrizione dettagliata delle figure professionali** impiegate e delle loro competenze.

La descrizione delle attività/iniziative, il cronoprogramma, la presentazione dell'operatore economico e del gruppo di lavoro formeranno insieme l'offerta tecnica, sulla base della quale verrà valutata la qualità della proposta presentata.

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA C

Come indicato al paragrafo "Modalità di presentazione delle proposte", **nella Busta C – Offerta economica,** dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

Piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire un piano finanziario dettagliato per ogni attività/iniziativa proposta, suddiviso per Paese e Anno, strutturato in base alla tabella in Excel messa a disposizione tra la documentazione di Gara (Tabella "**File EXCEL – MODELLO BUDGET**" – disponibile solo in inglese).
Per ogni attività proposta dovranno essere dettagliati il più possibile i costi previsti, che dovranno **essere indicati al netto dell'IVA**.

I costi devono essere organizzati e presentati in una tabella (denominata File EXCEL – MODELLO BUDGET) che contenga il nome dell'iniziativa e le singole voci di costo che la compongono, al fine di giungere ad una somma totale (costo totale delle Azioni), composta dai costi delle singole iniziative, a loro volta composti dalle singole voci di costo.

Nell'ambito di ogni azione possono essere previsti costi per la partecipazione alle attività nei Paesi di intervento da parte dell'Organismo di esecuzione, quali ad esempio volo, vitto e alloggio.

Si riportano nuovamente i "Chiarimenti relativi ai costi dell'onorario dell'Organismo di Esecuzione" già presentati alla pag. 8 del presente Capitolato Tecnico:
Per quanto riguarda i costi relativi **all'onorario dell'Organismo di Esecuzione**, questi dovranno essere presentati/calcolati in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa alla quale si riferiscono. Questi costi (ossia: l'onorario) riguardano le attività propedeutiche (di carattere intellettuale e non) necessarie per l'organizzazione stessa delle attività (es.: pianificazione, selezione e contatto con i fornitori e/o con specifici rappresentanti dei gruppi target, ricerca dei prezzi, scelta delle location, "concept" di esecuzione, relazioni con le organizzazioni proponenti il Programma, controllo qualità e monitoraggio delle attività eseguite).
Non rientrano invece nell'onorario eventuali attività svolte direttamente dall'Organismo di Esecuzione utilizzando il proprio personale (i cosiddetti "servizi in-house"), ad esempio: traduzioni, gestione del sito web, gestione attività presso i social media, creazione di comunicati stampa, attività di briefing del personale o di sub-fornitori, ecc. Questa tipologia di costi, infatti, corrisponde ad attività che vanno inserite nel piano dei costi/budget del Programma.

Si prega di fare attenzione alla definizione dei costi di onorario poiché sono oggetto di valutazione con attribuzione di punteggio.

Presentazione del piano finanziario dettagliato

Si richiede quindi la predisposizione, per ogni Paese, di una tabella che riassuma, per anno, i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero.

Per la compilazione della Tabella dettagliata dei costi si prenda ad esempio il **File Excel – Modello Budget**, messo a disposizione tra i documenti di Gara.

L'utilizzo di tale modello - da parte di tutti gli operatori partecipanti alla Gara di Selezione faciliterà l'analisi delle proposte da parte del Comitato di Selezione.

L'importo complessivo di 3.254.840,00 € a disposizione per la realizzazione delle azioni nel triennio di esecuzione del Programma, compreso il costo dell'onorario dell'Organismo esecutore, **deve risultare come totale del Programma ed essere ripartito nel seguente modo sui due Paesi target:**

Italia – 65%, € 2.115.646,00

Spagna – 35%, € 1.139.194,00

Presentazione del Budget riassuntivo per Paese e per Anno

L'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una **tabella riassuntiva per Paese, per il triennio,** nella quale dovranno essere indicati per ogni attività/iniziativa proposta il costo totale della stessa e il relativo costo dell'onorario. Il budget riassuntivo dovrà essere strutturato sulla base della seguente tabella, seguendo l'ordine corrispondente alle informazioni inserite nel **File Excel – Modello Budget** e dovrà essere allegato alla proposta anche in formato Excel su supporto informatico:

BUDGET RIASSUNTIVO (ESEMPIO)	
PAESE 1	
Relazioni Pubbliche – Evento stampa	**Triennio**
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	
EVENTI - Seminari	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	
Altre attività……	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	
PAESE 2	
Relazioni Pubbliche – Evento stampa	**Triennio**
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV

EVENTI - Seminari	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	
Altre attività……	
Costo realizzazione attività/iniziativa	
Costo onorario	
Totale per azione + onorario nel triennio	
Costo totale – solo azioni – nel triennio (Paese 1 + 2) = A	
Costo totale – solo onorario – nel triennio (Paese 1 + 2) = B	
% costo onorario rispetto al costo totale - solo azioni = B/A*100	
Costo complessivo nel triennio (Paese 1 + 2)	**3.254.840,00 €**

Le tabelle **File Excel – Modello Budget** e **Budget riassuntivo** formeranno l'offerta economica, sulla base della quale verrà valutato il prezzo della proposta presentata.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati (di seguito anche "GDPR"), si informa che i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Organismo appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art.13 della legge citata. Tali diritti possono essere esercitati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e GDPR. I dati raccolti possono essere comunicati al personale dell'Organismo appaltante che cura il procedimento e ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i. In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

a) le finalità cui sono detenuti i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;

b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo;

c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;

d)i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale dell'Organismo appaltante;

2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7, del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR, cui si rinvia;
f) soggetto attivo della raccolta è l'Organismo appaltante e il responsabile è il rappresentante legale Sig. Georg Kössler. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Mela Alto Adige, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 contenente il Regolamento europeo sulla protezione dei dati ("GDPR").

Responsabile unico del procedimento
Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è la Sig.ra Silvia Pichler.

Südtiroler Apfelkonsortium / Consorzio Mela Alto Adige
Jakobistraße / Via Jakobi 1A • 39018 Terlan / Terlano (BZ), ITALY • MwSt-Nr. / Part. IVA IT02241830211 • Tel. 0471 054 066
info@suedtirolerapfel.com / info@melaaltoadige.com • www.suedtirolerapfel.com / www.melaaltoadige.com • www.apfelwelt.it / www.mondomele.it
sak@pec.rolmail.net / SDI: USAL8PV